

**જીલ્લા રોજગાર વિનિમય કચેરી, ગાંધીનગર માટે "કેરિયર કાઉન્સેલર " ની ૧૧ માસના કરાર  
આધારિત જગ્યા ભરવાની અરજીનો નમુનો.**

પ્રતિ,  
રોજગાર અધિકારીશ્રી,  
જીલ્લા રોજગાર વિનિમય કચેરી,  
સહયોગ સંકુલ, સેક્ટર-૧૧,  
ગાંધીનગર.

પાસપોર્ટ સાઈઝ  
ફોટો અહિયાં  
લગાવો

- (૧) અરજદારનું નામ : .....  
(અટક) (નામ) (પિતા/પતિનું નામ)
- (૨) અરજદાર પુરુષ કે સ્ત્રી : .....
- (૩) સરનામું : .....  
.....  
.....  
તાલુકો.....જિલ્લો.....રાજ્ય.....
- (૪) મોબાઈલ નંબર : (૧) ..... (૨) .....
- (૫) ઈ-મેઈલ આઈ.ડી : .....
- (૬) જન્મ તારીખ : .....
- (૭) ઉંમર વર્ષ : વર્ષ ..... માસ ..... દિવસ .....
- (૮) જાતિ : .....
- (૯) શૈક્ષણિક લાયકાત : પ્રમાણપત્રો/માર્કશીટ સામેલ રાખવાના રહેશે.

ક્રમ.ન.	પાસ કરેલ પરિક્ષા	બોર્ડ/યુનિવર્સિટી	પાસ કર્યાનું વર્ષ	ટકા
૧				
૨				
૩				
૪				
૫				

( ૧૦ ) અનુભવની વિગત ( પ્રમાણપત્રો સામેલ રાખવાના રહેશે )

ક્રમ નં.	સંસ્થાનું નામ/સરનામું	હોદ્દો	અનુભવની સમયગાળો વર્ષ અને માસ	કામગીરીની વિગતો
૧				
૨				
૩				
૪				

( ૧૧ ) કોમ્પ્યુટર ની જાણકારીની વિગત ( પ્રમાણપત્રો/માર્કશીટ સામેલ રાખવાના રહેશે )

ક્રમ નં.	કોમ્પ્યુટર કોર્સનું નામ	સંસ્થા/યુનિવર્સિટી	પાસ કર્યાનું વર્ષ	ટકા/ગ્રેડ
૧				
૨				

અરજદારની સહી .....

નોંધ :

- ( ૧ ) ઉપરોક્ત અરજીમાં દર્શાવેલ કોલમ નં. ૧ થી ૧૧ પરત્વે કોઈપણ કોલમ માહિતી ભર્યા વગરનું કે અધુરી માહિતી ભરેલ હશે તો તેવી અરજી પ્રથમ તબક્કે રદ થવા પાત્ર ગણાશે . ઉમેદવાર પાછળથી કોઈપણ હક્ક દાવો કરી શકશે નહિ.
- ( ૨ ) અરજી સાથે તમામ પ્રમાણપત્રોની સ્વપ્રમાણિત નકલ જોડવાની રહેશે.